Andøya Space

Tilbudsinnbydelse
Konsulentbistand organisatorisk robusthet, samhandling og koordinering i ASD
Åpen anbudskonkurranse Del I

Marit S. Nordheim

2025

Andøya Space

Innholdsfortegnelse

1 Om anskaffelsen 3

1.1 Oppdragsgiver 3
1.2 Anskaffelsen bakgrunn og formål 3
1.3 omfang og varighet 3
1.4 Kunngjøring 3
1.5 Konkurransegrunnlaget 3
1.6 Viktige datoer og frister 4
1.7 Spørsmål angående konkurransegrunnlaget 4
1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget 4

2 Regler for gjennomføring av konkurransen 4

2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser 4
2.2 Anskaffelsesprosedyre 4
2.3 Begrunnelsesplikt 5
2.4 Offentlighet og taushetsplikt 5
2.5 Vedståelsesfrist 5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag 5
2.7 Tilleggsopplysninger 5
2.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår 5

3 Kvalifikasjonskrav 6

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav 6
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling 6
3.3 Leverandørens tekniske kvalifikasjoner 6
3.4 Eventuell tilleggsfrist 7

4 Krav til tilbudet 7

4.1 Tilbudets utforming 7

4.2 Prisskjema 7
4.3 Innlevering av tilbud 7
4.4 Elektronisk signatur 7

5 Forretingsetiske retningslinjer 8

6 Avgjørelse av konkurransen 8

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse 8
6.2 Tildelingskriterier 8
6.3 Unntak fra klima og miljøkravet 8

1 Om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Andøya Space Defence (ASD) drifter Norges eneste test-, trenings- og skytefelt for avansert testing av militære teknologier. Det er et allsidig skytefelt som kan tilby testing og trening av et stort spenn av teknologier, og er unik i europeisk sammenheng. Andøya Space Defence benyttes jevnlig av multinasjonale forsvarsrelaterte grupper.

1.2 Anskaffelsen bakgrunn og formål

Andøya Space Defence (ASD) er en virksomhet i kontinuerlig utvikling med økende endringstakt, komplekse prosjekter og mange nyansatte. Dagens situasjon preges av at kommunikasjonsflyt og samspill i flere av de administrative kjerneprosessene og salgsprosessene er svært personavhengige. Kritisk kompetanse og beslutningskraft er i stor grad konsentrert hos nøkkelpersoner, noe som skaper operasjonell og strategisk sårbarhet.

Arbeidshverdagen bærer i dag preg av en reaktiv tilnærming, der hendelser og utfordringer håndteres etter at de oppstår, fremfor en systematisk og proaktiv struktur. Videre er lagring og deling av dokumentasjon fragmentert på tvers av ulike digitale flater (Teams, filservere og personlige områder). Dette medfører at organisasjonen bruker unødvendig tid på å lete etter informasjon internt som allerede eksisterer, noe som går på bekostning av effektivitet og verdiskaping.

ASD ønsker derfor ekstern bistand til en målrettet kartlegging som setter dokumentasjon og informasjonsbehov i direkte sammenheng med arbeidshverdagen. Formålet er å avdekke dagens flaskehalser, sikre bedre ressursutnyttelse og etablere en tydelig visjon for fremtidig informasjonsflyt.

1.3 omfang og varighet

Andøya Space AS innbyr til anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av konsulentavtale for kartlegging som kan gi ASD bedre kontroll og systematisering av informasjon og dokumenter.

Anskaffelsen omfatter inngåelse av konsulentavtale med 1 leverandør.
Avtalen vil være for hovedprosjektet som er kartlegging som kan gi ASD bedre kontroll og systematisering av informasjon og dokumenter samt en opsjon på ytterligere bistand i etterkant av kartleggingen.

Vi har estimert verdien på hele avtalen medberegnet opsjoner til ca 800.000,- med en maksverdi på 1.000.000,-.

Verdien på denne kontrakten er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.

Inngåelse av kontrakt vil kreve behandling og vedtak om finansiering fra styret til Andøya Space.

1.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin 10.11.2026

1.5 Konkurransegrunnlaget

Komplett konkurransedokumentasjon består av følgende:

- Tilbudsinnbydelse
- Kravspesifikasjon
- Prisliste
- Forretningsetiske retningslinjer (Code of Business Conduct)
- SSA-B Bistandsavtale

- Tilbudsbrev

1.6 Viktige datoer og frister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen

Aktivitet:	**Dato:**
Kunngjøring i TendSign og Doffin	10.11.2026
Siste frist for utsendelse av svar på spørsmål og eventuell Tilleggsinformasjon	23.11.2026
Tilbudsfrist, angitt dato kl. 0900	26.11.2026
Tilbudsåpning, angitt dato kl. 1000	26.11.2026
Tilbudsevaluering ferdig, tentativt Gjennomføring	03.12.2026
Kontraktstildeling,	03.12.2026
Kontraktsinngåelse/signering,	07.12.2026
Forventet oppstart av operativ avtale	07.12.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	26.01.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.7 Spørsmål angående konkurransegrunnlaget

Spørsmål angående konkurransegrunnlaget, rettes til Andøya Space AS via TendSign.no. Alle spørsmål vil bli besvart via TendSign.no og blir tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse.

Tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver publiseres senest tre -3- dager før tilbudsfristens utløp. Spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget må derfor være fremsatt i rimelig tid forut for dette.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 17.juni 2016 nr 73
og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I**.**

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsens følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. Dette er en prosedyre som tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte TendSign.

2.3 Begrunnelsesplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding til leverandøren med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avgjørelsen. Oppdragsgiver plikter å svare på denne innen 15 dager.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Andøya Space AS er unntatt offentlegloven Oppdragsgivere som ikke er omfattet av offentleglova, skal gi allmennheten innsyn i vare- og tjenestekontrakter med en verdi på minst 10 millioner kroner ekskl. mva. og bygge- og anleggskontrakter med en verdi på minst 96 millioner kroner ekskl. mva. Med bakgrunn i verdien av denne rammeavtalen, vil det ikke bli gitt innsyn i denne anbudsrunden.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i TendSign.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via konkurransen i TendSign.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via konkurransen i TendSign.

2.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3 Kvalifikasjonskrav

Leverandør skal fremskaffe de etterspurte kvalifikasjonsdokumentene og levere til Oppdragsgiver sammen med tilbudet innen angitt frist. Alle kvalifikasjonskrav er obligatorisk og ufravikelig.

Oppdragsgiver stiller følgende krav til leverandørene for deltakelse i konkurransen:

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Krav 1: Skatteattester Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	• Skatteattest • Merverdiavgifts attest

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Krav 2: Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	• Firmaattest fra Brønnøysund (for norske leverandører) • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske kvalifikasjoner

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Krav 3: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag	• Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt
Krav 4: Tilbudsbrev	• Leverandøren skal signere på vedlagt tilbudsbrev.

3.4 Eventuell tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten.

Tilleggsfristen gjelder for alle deltagere i konkurransen og oppdragsgiver skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Leverandør skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til denne tilbudsinnbydelsen. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Tilbudet skal utformes på norsk og alle dokumenter sendes oppdragsgiver via TendSigne.no innen tilbudsfristens utløp.

4.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal angis i vedlagte prisskjema.

Betalingsbetingelser skal være minimum 30 dager.

Tilbudsbrevet skal inneholde bekreftelse på at prisskjemaer som er innlevert i utfylt stand er kontrollerte og godkjente av en representant fra leverandøren som innehar nødvendige fullmakter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjema og tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

4.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet TendSigne.

4.4 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

5 Forretingsetiske retningslinjer

Andøya Space AS er opptatt av hvordan vår aktivitet påvirker miljøet og samfunnet rundt oss. For å bidra til å finne gode løsninger innen bærekraft er Andøya Space AS medlem i UN Global Compact Norge. Vi har utarbeidet egne forrettningsetiske retningslinjer, og vi forventer at alle våre kunder, leverandører og ansatte lever opp til denne standarden. Ved inngåelse av kontrakt med Andøya Space AS vil leverandøren signere på at en vil følge våre forrettningsetiske retningslinjer i samarbeidet med oss.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn

6.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Hva	Vekting	Hvordan
Pris	10	Totalpris (Totalpris utredning av utskillelse) i prisskjemaet vil være det en vurderer ut fra. Laveste pris får full score, andre tilbud vektes prosentvis ut fra hvor mye høyere de er i forhold til beste pris.
Kompetanse og team	30	Her vil følgende vektes: 1. CV til tilbudt kompetanse, relevant erfaring 2. Bredde og sammensetning av tilbudt kompetanse 3. Referanseinnhenting
Metodikk, oppdragsforståelse og gjennomføring	60	• forståelse av oppdraget • foreslått metodikk • plan for gjennomføring av delaktivitetene • Estimert ressursbruk • Beskrivelse av hvordan kunden involveres i arbeidet

6.3 Unntak fra klima og miljøkravet

Anskaffelsesforskriften §7-9 pålegger offentlige virksomheter å vekte miljø og klima med 30%. Denne forskriften har i § 7-9 (5) beskrevet at man kan påberope seg fritak fra dette kravet:

(5) Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Denne konkurransen gjelder bruk av konsulenttjenester. Disse tjenestene er av en slik art at de har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. DFØ har utarbeidet en liste over tjenester med uvesentlig klimaavtrykk. Her er konsulentoppdrag tatt med i listen.

Med bakgrunn i det overnevnte vil oppdragsgiver definere dette som en anskaffelse som faller utenfor kravet til 30% vekting av klima og miljø.